



АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143000, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28
Тел. /факс (495)599-81-25, (495)599-50-25

РЕШЕНИЕ № 274

«07» ноября 2019 года

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением Гражд. Сергея Борисовича, действующего от имени Натальи Юрьевны на основании доверенности № 50 АБ 263/2019 от 11.07.2019 года, удостоверенной Харахориной И.Е., нотариусом Звенигородского нотариального округа Московской области, зарегистрированной в реестре за № 50/387-н/50-2019-040, (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести перепланировку и (н/н) переустройство жилого помещения (ненужное зачеркнуть)

по адресу: Московская область, Одинцовский р-н, г. Одинцово, Можайское ш., д. 100А, кв. 43

принадлежащего (занимаемого) на основании: (ненужное зачеркнуть)

права собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 11.09.2018 года сделана запись регистрации № 50:20:0030104/2018-001/2018-0 (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на перепланировку и переустройство (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

жилого помещения в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

Во время проведения ремонтно-строительных работ необходимо составить акты скрытых работ по устройству гидроизоляции и звукоизоляции полов, а также устройству вентиляционного канала и подключению инженерного оборудования и коммуникаций к помещению кухни-ниши.

2. Установить *:

срок производства ремонтно-строительных работ с “08” ноября 2019 г. по “08” мая 2020 г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с 9.00 до 19.00 часов в будние дни и по субботам, за исключением производства ремонтно-строительных работ с 13.00 до 15.00 часов.

В соответствии с Законом Московской области от 7 марта 2014 года № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Московской области»

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ.

При вводе квартиры в эксплуатацию необходимо предоставить акты скрытых работ по устройству гидроизоляции и шумоизоляции полов.

+ выявление, вода, канализ. к кухне - слив

Основанием проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения является решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Администрации Одинцовского городского округа.

Переустройство и (или) перепланировка, проведенная при отсутствии указанного основания или с нарушением проектной документации, является самовольной.

Собственник перепланируемого жилого помещения обязан проинформировать организацию, осуществляющую управление (эксплуатацию) многоквартирным домом (УК, ТСЖ и т.д.), о принятом решении и начале проведения ремонтно-строительных работ.

Контроль за проведением переустройства и (или) перепланировки, осуществляет организация, управляющая и (или) эксплуатирующая многоквартирный дом.

Разрешенные работы по переустройству и (или) перепланировке в многоквартирном жилом доме подлежат регистрации управляющей (эксплуатирующей) организацией с одновременным установлением порядка вывоза строительного мусора и доступа к отключающим инженерным устройствам. Управляющая (эксплуатирующая) организация обязана ознакомить собственников (нанимателей) смежных жилых помещений с намечаемыми мероприятиями по переустройству и (или) перепланировке и составить с учетом их желания акты технического состояния этих помещений.

Ремонтно-строительные работы по перепланировке и (или) переустройству жилых помещений осуществляются подрядным способом ремонтно-строительной организацией, имеющей государственную лицензию, или собственными силами заявителя.

Исполнитель работ - подрядная организация предъявляет управляющей (эксплуатирующей) многоквартирным домом организации для проверки свою лицензию, договор подряда и график производства ремонтно-строительных работ. По результатам проверки устанавливаются перечень обязательных контрольных мероприятий (в том числе проверка скрытых работ), перечень технической документации, по которой должен осуществляться контроль, и перечень исполнительной документации, подлежащей предъявлению при приемке законченных ремонтно-строительных работ. Одновременно определяются порядок и условия транспортировки строительного мусора.

В период проведения работ по перепланировке и (или) переустройству запрещается:

- нарушение тишины и покоя граждан:

- 1) с 19.00 до 9.00 часов в будние дни и по субботам;
- 2) круглосуточно в воскресенье и установленные нерабочие праздничные дни;
- 2) с 13.00 до 15.00 часов ежедневно.

- выбрасывать строительный мусор в мусоропровод, использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (квартиры) в соответствии с согласованным проектом (проектной документацией), с соблюдением требований Жилищного Кодекса РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ и Административного регламента предоставления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Московской области государственной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденного Распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 13.03.2019 № 28РВ-101.

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа М.А. Пайсова

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

Первый заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа

М.А. Пайсов

Начальник Управления градостроительной
деятельности Администрации
Одинцовского городского округа

Н.В. Рыбакова



Получил: “ ____ ” _____ 2019 г. _____ (заполняется в случае получения решения лично)
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя (ей):

“ ____ ” _____ 2019 г. _____

(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))