

# «УТВЕРЖДАЮ»

Главный инженер

---

## РЕГЛАМЕНТ

проведения ремонтно-строительных и иных работ в помещениях многоквартирного дома Жилого комплекса «Татьянин Парк»

### I. Общие положения

1. Регламент проведения ремонтно-строительных работ в жилых и нежилых помещениях многоквартирного жилого дома комплекса «Татьянин Парк» (далее – «Регламент») разработаны ООО «Управляющая компания Говорово» (далее – «Управляющая компания» и/или «УК») в целях обеспечения единого порядка при организации и проведении ремонтно-строительных работ в жилых и нежилых помещениях (далее – «помещения»), находящихся в многоквартирных жилых домах, далее совместно и по-отдельности именуются – «многоквартирный дом» и/или «МКД».

2. Регламент регулирует правовые и имущественные отношения между: собственниками, арендаторами, а также иными лицами, во владении или пользовании которых находятся помещения (далее вместе и по-отдельности именуются – «Владелец»), подрядными организациями, привлекаемыми Владелцем для проведения ремонтно-строительных работ, а также Управляющей компанией и юридическими лицами, связанными с Управляющей компанией договорными отношениями по содержанию и охране территории МКД.

3. Регламент предназначен для реализации законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих помещениями в МКД, организации эффективной эксплуатации здания, его инженерных систем и придомовой территории, обеспечения безопасности Владельцев помещений, сохранности их имущества и общего имущества МКД.

4. Регламент обязателен для всех Владельцев помещений, персонала специализированных организаций, выполняющих ремонтно-строительные работы.

5. Перед началом ремонтно-строительных работ Регламент доводится до сведения Владельца помещения, ответственного сотрудника организации, выполняющей ремонтно-строительные работы в помещении, или иного лица, производящего ремонтно-строительные работы. В целях предотвращения порчи общего имущества МКД, причинения вреда жизни и здоровью жителей при несоблюдении настоящего Регламента УК применяются соответствующие меры, включая аннулирование пропусков и ограничение доступа автотранспорта подрядчиков до момента устранения Владельцем допущенных им или его подрядчиками (работчиками) нарушений настоящего Регламента. В случае если при проведении ремонтно-строительных работ могут быть нарушены несущие конструкции, а также допущены серьезные нарушения норм законодательства, указанных в разделе II п.7. Регламента, УК инициирует уведомление соответствующих надзорных органов и приостанавливает ведение всех работ в соответствующем помещении МКД.

6. Работы, связанные с переустройством, перепланировкой, переоборудованием, реконструкцией помещений, проводятся **в строгом соответствии** с действующим законодательством: Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ,

Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановлением Правительства Москвы от 25.10.2011 N 508-ПП "Об организации переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах"; Распоряжением Москомархитектуры от 17.07.2008 N 133 "О подготовке и оформлении проектной документации на перепланировку и (или) переустройство помещений", Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2005 N 883-ПП "О реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации и правовых актов города Москвы, регулирующих переустройство, перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых домах", Постановлением Правительства Москвы от 2 октября 2001 г. N 894-ПП «Об утверждении Московских Городских Строительных Норм (МГСН) 3.01-01 "ЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ"». (гл. 4, ст.25-29 ЖК РФ, нормами СНиП 2.08.01-89 «Жилые здания», СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СНиП II-V.8-71 «Полы», СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»).

При изменении действующего законодательства, регулирующего вопросы оформления перепланировок, переоборудования или реконструкции помещений, Владелец обязуется соблюдать все требования нового законодательства, при этом он не освобождается от ответственности за проведение незаконной перепланировки/переоборудования помещения по причине изменения в законодательстве и/или незнания данного законодательства.

**7. Время проведения ремонтно-строительных работ в рабочие дни с 9.00 ч. до 19.00 ч. в воскресные и праздничные дни работы производить запрещается. Подъем материала с лестничной площадки второго этажа с последующей уборкой понедельник- пятница: с 9.00 ч. до 18.00 ч. В субботу, воскресные и праздничные дни работы подъем материалов производить запрещается. Время проведения ремонтно-строительных работ, связанных с шумом: в рабочие дни с 09.00 – 13.00ч. до 15.00 - 18.00 ч. В субботу, воскресенье и праздничные дни работы связанных с шумом производить запрещается.**

8. До начала работ в помещении Владелец обязан обеспечить рабочих санитарно-гигиеническим оборудованием (унитаз, раковина) медицинской аптечкой, емкостью для сбора жидких отходов, огнетушителем.

9. При проведении ремонтно-строительных работ руководствоваться регламентами выполнения работ по электрооборудованию, слаботочным инженерным системам, водоснабжению и канализации, вентиляции и кондиционированию, разработанными эксплуатирующей организацией.

10. Завоз строительных материалов большегрузным транспортом осуществлять по предварительной заявке в офис отдела заселения.

11. Рабочие при проведении ремонтно-строительных работ обязаны соблюдать следующие правила:

- проводить работы только в часы, указанные в п. 1;
- в нерабочее время следует покинуть здание и территорию жилого комплекса;
- своевременно осуществлять уборку мусора в специально отведенные места, запрещается складирование мусора на территории комплекса вне контейнера;

- не допускать складирование строительных материалов на территории жилого комплекса, на лестничных маршах, переходных балконах, в коридорах, на этажных холлах.
- осуществлять перевозку грузов только в грузовом лифте и в упакованном виде в присутствии дежурного лифтера, не допускать перегрузки лифта;
- перед подъемом грузов и вывоза мусора осуществлять защиту покрытия вестибюля и этажного холла (полиэтиленовая пленка -стены, линолеум-пол от лифта до квартиры), а после завершения работ производить их уборку;
- находиться на объекте в трезвом виде, не распивать спиртные напитки;
- при проведении работ принять все меры по сохранению мест общего пользования, не портить оборудование и имущество дома;
- не наносить ущерб имуществу владельцев помещений;
- не причинять беспокойства жителям дома;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности и санитарной гигиены;
- иметь в наличии сито;
- емкость для сбора жидких отходов;
- огнетушитель;
- аптечку.

12. Пропуска выдаются владельцу или доверенному лицу на основании предоставленной заявки на пропуск рабочих для проведения работ. В заявке указываются Ф.И.О., паспортные данные и адрес регистрации. Прием заявок на пропуска осуществляется ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 9.00 ч. до 18.00 ч. в отделе технического контроля.

13. Начисления за водопотребление и водоотведение в квартирах без индивидуальных приборов учета осуществляется по действующим нормативам г.Москвы из расчета количества рабочих, проводящих ремонтные работы в квартире.

14. Имущественная ответственность за причиненный рабочими ущерб жилому комплексу полностью лежит на Владельце помещения.

15. Иностранным рабочим пропуска выдаются при наличии разрешений на работу на территории г.Москвы и документов, подтверждающих факт временного проживания на территории г.Москвы и Московской области.

16. Пропуска на рабочих выдаются на срок не более 30 (Тридцать) дней, с последующим переоформлением.

17. В случае несоблюдения указанных правил по каждому факту нарушения составляется соответствующий акт, пропуск аннулируется без права допуска в дальнейшем на объект.

18. Категорически запрещается проживание рабочих на территории рабочего комплекса и нахождение их на объекте после 20:00.

19. Должностные лица управляющей компании вправе в любое время суток проверять соблюдение рабочими настоящего регламента в части нахождения на объекте и проведения ремонтно-строительных работ.

20. При уборке строительного мусора запрещается использование мусоропровода, канализации, выкидывать мусор из окон. Запрещается устанавливать на фасад лебедки,

блоки и другие аналогичные устройства для подъема материалов и уборки мусора. Разрешается для уборки строительного мусора пользоваться лифтом, в этом случае мусор должен быть надежно упакован в ящики или мешки из плотного материала.

В случае нарушения данного правила, Владелец компенсирует все расходы по восстановлению инженерных систем, либо фасада здания в полном объеме.

21. Запрещается несогласованная установка на фасадах здания систем кондиционирования, вентиляции, ТВ, связи, охранных систем, жалюзи и других систем и приспособлений, установка которых связана с креплением к фасаду здания, и отражается на общем архитектурном облике здания. При проведении подобных работ необходимо обратиться в Управляющую компанию для получения согласования на стадии разработки проекта. В случае нарушения Владелец данного правила, Службы эксплуатации вправе демонтировать установленные системы и произвести восстановление фасада за счет Владельца.

22. Запрещается сливать теплоноситель из систем отопления, а также изменять, перекрывать сечения вентиляционных шахт и использовать систему естественной вентиляции не по назначению.

## **II. При проведении ремонтно-строительных работ Владелец обязан:**

1. До начала проведения ремонтно-строительных работ, Владелец (доверенное лицо) обязан оформить в офисе управляющей компании заявление о входе в ремонт, а так же при проведении переустройства Помещения и инженерных систем в нем предоставить на согласование в отдел технического надзора следующую проектную документацию:

- А) Проект архитектурно-строительный (в случае необходимости);
- Б) Проект по водоснабжению и канализации;
- В) Проект по электроснабжению и электрооборудованию;
- Г) Проект вентиляции и кондиционирования;
- Д) Проект по слаботочным системам (в случае необходимости)

2. Оформить начало ремонтно-строительных работ Актом доступа для проведения ремонтных работ, подписанного Владельцем и Отделом Технического контроля УК.

3. Оформить Окончание ремонтно-строительных работ Актом ввода помещения в эксплуатацию, подписываемого Владельцем и управляющей компанией.

4. Уведомить подрядную организацию о соблюдении правил пожарной и техники безопасности работниками подрядной организации.

5. Возмещать причиненный ущерб зданию и/или его частям и/или имуществу владельцев других помещений и/или здоровью третьих лиц нанесенный подрядчиками Владельца. Размер ущерба определяется на основании калькуляции затрат на восстановительные работы, составленной УК. При этом Владелец выплачивает причиненный ущерб в течение 10-ти календарных дней, с момента получения соответствующего письменного требования.

6. Предъявлять скрытые работы Управляющей компании и оформлять соответствующим Актом в течение двух календарных дней с момента окончания работ. При подписании Акта скрытых работ Владелец передает в Управляющую компанию исполнительные схемы на произведенные работы, указанные в Акте.

7. Не допускать переустройство помещений, при котором:

- ухудшаются условия эксплуатации дома и проживания граждан;
- затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;
- увеличивается подсобная площадь помещений за счет площади жилых комнат без изменения статуса (функционального назначения);
- нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их обрушение;
- устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях;
- уменьшаются сечения каналов естественной вентиляции;
- увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов,
- осуществляется вырубка ниш;
- осуществляется пробивка отверстий в стенах, пилонах, диафрагмах и колоннах (стойках, столбах);
- производится устройство штроб в плитах перекрытий и несущих стенах под размещение электропроводки, и разводки трубопроводов.

8. Во время производства работ обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников управляющей компании в переустраиваемое помещение для контроля состояния несущих и ограждающих конструкций, гидроизоляции, элементов общедомовых систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, заземления, электроснабжения пожарной сигнализации. В случае нарушения настоящих требований, сотрудниками технического надзора управляющей компании выписывается предписание на устранение выявленных нарушений. В случае несвоевременного устранения требований, указанных в предписании, управляющая компания вправе принять меры вплоть до приостановки ремонтно-строительных работ.

9. Не допускать установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью, превышающую для квартиры разрешенную мощность.

10. Не допускать подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, а также не сертифицированных в установленном порядке.

11. Не допускать изменения типа и мощности установленных нагревательных (отопительных) приборов, установку регулирующей и запорной арматуры без согласования с Управляющей компанией. Категорически запрещается зашивать (закрывать доступ) подводящие и отводящие трубы системы теплоснабжения жилого (нежилого) помещения. Категорически запрещается перedelывать вентиляционные, сантехнические и коммуникационные шахты.

12. При работе с применением мокрых процессов обеспечить гидроизоляцию для защиты от проникновения влаги на нижерасположенные этажи. В случае нарушения данного правила, Владелец компенсирует потерпевшей стороне причиненный такими протечками ущерб в полном объеме в течение 10-и календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования.

13. Газосварочные работы производить с соблюдением мер пожарной безопасности и с оформлением в установленном порядке у подрядной организации наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности. Транспортировка в лифте и хранение газосварочного оборудования (баллонов с газом) в Здании запрещается.

14. Перевозить в лифтах громоздкие предметы, в т.ч. мебель, сантехника, предметы интерьера, а также строительные материалы в упаковочном материале, обеспечивающего защиту интерьера лифта от возможных повреждений. В случае повреждения лифта все восстановительные работы проводятся за счет Владельца.

15. По завершению ремонтно-строительных работ, Владелец обязан представить управляющей компании комплект исполнительной документации по инженерным системам помещения. И оформить акт ввода квартиры в эксплуатацию.

#### **Примечание:**

• *Необходимо помнить, что начиная с 01 января 2010 года ремонтно-строительные работы вправе производить индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (СРО) в области строительства. Перечень видов работ, требующих получения допуска установлен Приказом Министерства регионального развития РФ от 9 декабря 2008 г. N 274.*

• *Согласно «Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), утв. Приказом МЧС от 18.06.2003 года запрещается:*

*- захламлять балконы, лоджии, лестничные клетки, лифтовые и приквартирные холлы;  
- снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, тамбуров, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.*

• *К работе не допускаются организации, у которых отсутствует Свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное СРО в области архитектурно-строительного проектирования.*

*(Градостроительный кодекс РФ, ст.55.8 «Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»).*

### **III. При проведении ремонтно-строительных работ Подрядная организация (Индивидуальный предприниматель) обязана:**

Предоставить следующие документы:

а) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), либо о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

б). Свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (СРО) в области строительства

в) Приказ о назначении ответственного за производство ремонтно-строительных работ;

г) Приказ о назначении ответственного за производство электромонтажных работ, с предоставлением копии удостоверения на группу по электробезопасности и выписки из журнала проверки знаний норм и правил по электробезопасности.

д) Список сотрудников с предоставлением копий паспортов, разрешений на работу (для иностранных граждан).

## РЕГЛАМЕНТ

### выполнения работ переоборудования по системам водоснабжения и канализации квартир, а также порядок приема их в эксплуатацию.

#### **Перед началом проведения ремонтно-строительных и монтажных работ необходимо:**

предоставить в Управляющую компанию для согласования следующий перечень документов:

- Архитектурный проект планировки помещений.
- Проект на системы горячего и холодного водоснабжения в квартире (пояснительная записка, чертежи - планы с привязкой к месту, фрагменты-выноски узлов и принципиальные схемы, спецификация устанавливаемого оборудования и материалов).
- Проект на системы канализации и дренажных стоков.

#### **В процессе производства монтажных работ необходимо :**

своевременно оформить следующие документы:

- Акт(ы) освидетельствования скрытых работ устройства гидроизоляции помещения (мокрых зон).

#### **По окончании выполнения ремонтно-строительных и монтажных работ необходимо:**

для приемки работ по системам водоснабжения и канализации, предоставить в Управляющую компанию исполнительную документацию на «Системы водоснабжения и канализации» в двух экземплярах (1-ый экземпляр – Управляющей компании; 2-ой экземпляр Владельцу) в составе:

- Титульный лист с указанием адреса.
- Пояснительная записка проекта.
- Чертежи планов с привязкой по месту.
- Чертежи фрагментов и выносок узлов, соединений, принципиальные схемы систем.
- Акты освидетельствования скрытых работ.
- Паспорта, технические описания и инструкции по монтажу и по эксплуатации на установленное оборудование на русском языке (для владельца помещения).
- Сертификаты соответствия на оборудование и используемые материалы.
- Копия гарантийного письма с точным указанием названия адреса и телефона фирмы производившей строительно-монтажные работы на системах.

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Разводку системы водоснабжения монтировать из труб в соответствии с ТУ управляющей компании.
- Гидравлическое испытание системы ГВС, ХВС и канализации производится до их заделки (залвки стяжки, заделки штроб и т.д.).
- Дополнительное оборудование на системах ГВС, ХВС устанавливать после водосчётчиков.
- Обеспечить доступ к приборам учета, водозапорной арматуре, ревизии и прочистки.

*По всем вопросам, связанным с проектными, монтажными работами по системам водоснабжения и канализации квартир необходимо обращаться в офис управляющей компании.*

## РЕГЛАМЕНТ

### выполнения работ по системам вентиляции, кондиционирования

#### **Перед началом проведения ремонтно-строительных работ необходимо :**

представить на согласование проект по вышеуказанным системам.

Все проектные и строительно-монтажные работы по системам вентиляции, кондиционирования в квартирах выполняются организациями, имеющими соответствующие свидетельства о допуске к производству данного вида работ.

#### **В процессе выполнения работ необходимо :**

оформить и подписать следующие документы:

- 1.1. Акт освидетельствования скрытых работ прокладки воздуховодов систем вентиляции, кондиционирования.
- 1.2. Акт освидетельствования скрытых работ прокладки фреоновых трубопроводов, (трубопроводов, сплит-систем).
- 1.3. Акт гидравлического испытания дренажа от внутренних блоков сплит - систем и канальных кондиционеров.
- 1.4. Акт комплексного испытания системы вентиляции и кондиционирования.

#### **По окончании строительно-монтажных работ необходимо :**

предоставить в Управляющую компанию:

**Альбом исполнительной документации по системам вентиляции, кондиционирования в составе:**

- титульный лист с указанием адреса;
- пояснительная записка проекта;
- исполнительные схемы с привязкой по месту;
- чертежи формата А3 (А4) принципиальных схем системы вентиляции, кондиционирования;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- акт гидравлических испытаний дренажных систем;
- акт испытания системы вентиляции, кондиционирования;
- копии паспортов, технические описания и инструкции по монтажу и эксплуатации на установленное оборудование на русском языке;
- сертификаты соответствия на оборудование и используемые материалы
- гарантийные обязательства (условия, срок, адрес, телефон, контактное лицо)

*По всем вопросам, связанным с проектными, монтажными работами по системам вентиляции, кондиционирования необходимо обращаться в офис управляющей компании.*

## РЕГЛАМЕНТ

### выполнения работ переоборудования по электрооборудованию помещений и порядок приема их в эксплуатацию

#### Перед началом проведения работ необходимо :

1. Заказать проект электроснабжения помещения у организации, имеющей лицензию на производство данных видов работ.
2. Согласовать проект в полном объеме, выполненный в соответствии с действующими нормативными документами в Управляющей компании и подписать двусторонний **«Акт разграничения балансовой принадлежности эксплуатационной ответственности между балансодержателем электросети и потребителем (владелец помещения)»**
3. Согласовать проект с Мосгосэнергонадзором и Энергосбытом.
4. Заключить договор со специализированными организациями, имеющими соответствующие лицензии на выполнение:
  - электромонтажных работ;
  - испытаний и измерений электрооборудования.

#### В процессе выполнения работ необходимо:

1. Получить разрешение в Отделе технического контроля Управляющей компании (штамп «В производство работ» на однолинейной схеме) у главного энергетика на производство электромонтажных работ (предоставив копию согласованного в Мособлэнергонадзоре проекта).
2. Подписать заявление- обязательство о соблюдение правил по охране труда (Правил безопасности) при эксплуатации электроустановок на период проведения электромонтажных работ.
3. В процессе производства работ использовать закладные детали, предусмотренные в проекте. ПВХ каналы проходят от вводного квартирного щита до установочной распаянной коробки розетки или выключателя, расположенной на плане.
4. При прокладке эл. проводки допускается вертикальное штрабление стен не более чем на 1,5 см без повреждения арматуры.
5. После полного завершения работ по прокладке проводов, кабелей по потолку, стенам, полу и до их окончательной заделки, организовать подписание в 2-х экз. **«Акта освидетельствования скрытых работ»** между представителем организации, ведущей электромонтаж и Управляющей компанией. *Акт скрытых работ подписывается только при наличии исполнительных схем в 2-х экз. с обязательным указанием мест расположения закладных элементов.*

#### **Этап измерений и испытаний**

По завершении электромонтажных работ и установке электрооборудования организовать проведение измерений и испытаний электроустановок организацией, имеющей лицензию на их производство и свидетельство регистрации электротехнической лаборатории. По результатам испытаний и измерений составляется «Технический отчет» (форма и содержание в соответствии с требованиями установленными Мосгосэнергонадзором).

### **По окончании электромонтажных работ необходимо :**

Владелец принимает электроустановку квартиры (с участием службы эксплуатации и подписывает «Акт сдачи - приемки электромонтажных работ». *Акт заверяется печатью электромонтажной организации, с приложением копии лицензии на выполнение электромонтажных работ и гарантийного письма на качество выполненных работ.*

Владелец собирает папку документов в 2-х экземплярах (1-ый экземпляр - Владельцу квартиры; 2-ой экземпляр – Управляющей компании):

- акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- согласованный проект электроснабжения квартиры;
- разрешение на использование электроэнергии в термических целях;
- исполнительная схема электропроводки и дополнительной системы уравнивания потенциалов;
- копии лицензии, свидетельства о регистрации электроизмерительной лаборатории;
- акт сдачи-приёмки электромонтажных работ;
- акта освидетельствования скрытых работ;
- технический отчёт испытательной лаборатории.
- паспорта, технические описания и инструкции по монтажу.
- сертификаты соответствия на оборудование и используемые материалы;
- гарантийные обязательства.

***По всем вопросам, связанным с проектными, монтажными работами по системам электрооборудования помещений необходимо обращаться в офис Службы эксплуатации.***

**Порядок разграничения зон ответственности обслуживания инженерного оборудования жилого (нежилого) помещения между Владельцем и Управляющей компанией.**

Точкой разграничения общей долевой собственности и собственности Владельца жилого (нежилого) помещения является точка отвода инженерных сетей к квартире от общедомовых систем. В связи с этим устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности сторон:

- **по системе энергоснабжения:** входящие кабельные наконечники на вводном автомате жилого (нежилого) помещения – в этажном щите. Стояковую разводку и контакт в месте присоединения кабельных наконечников обеспечивает управляющая компания. Остальную разводку и всё электрооборудование, включая вводной автомат и счетчик, обслуживает Владелец. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности составляется отдельно

между двумя сторонами – управляющей компанией и владельцем внутренних сетей – перед вводом электроустановки жилого (нежилого) помещения в эксплуатацию.

- **по системе холодного и горячего водоснабжения:** точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения до запорной арматуры.
- **по системе водоотведения:** точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения квартиры ввод от транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает управляющая компания, оставшуюся часть и точку присоединения – Владелец.
- **по системе отопления:** первые точки присоединения резьбового соединения до запорной арматуры подводящих и отводящих труб системы теплоснабжения жилого (нежилого) помещения. Подводящие стояки и отходящие от них трубы до точек присоединения обслуживает управляющая компания, оставшуюся часть – Владелец.
- **по системе домофонной связи:** точка присоединения подводящего квартирного кабеля к общедомовому кабелю. Стояковую разводку кабеля по дому и контакт в месте присоединения обслуживает управляющая компания, остальное – Владелец.
- **по системе автоматической пожарной сигнализации:** точка присоединения первого квартирного датчика АПС к базовому блоку. Общедомовую систему до входного контакта базового блока, находящегося в слаботочном щите, сам контакт в месте присоединения обслуживает управляющая компания, остальное – Владелец.
- **по системе телевизионного вещания:** точка присоединения подводящего квартирного кабеля к общедомовому кабелю. Разводку кабеля по дому и контакт в месте присоединения обслуживает управляющая компания, остальное – Владелец.
- **по системе вентиляции:** точка присоединения вытяжных воздуховодов на отводе общего вентиляционного стояка.

С Регламентом **ознакомлен (а)**, обязуюсь соблюдать

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.